



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 1/4

Copia per Albo

SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 178 del 31-03-2017

OGGETTO	COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI SERVIZIO DECORRENZA 1° APRILE 2017.
Responsabile del Settore: D.ssa Motisi Maria Pia	
Responsabile del Procedimento: Angela Drago	
Ufficio Proponente: Area Contributiva e Previdenziale	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 31-3-2017

Settore Risorse Umane n. 1
Reg. n. 28 del 30-03-2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Antonella Spataro)



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, visto il procedimento istruito, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

PREMESSO:

- che la dipendente, ha prestato servizio continuativo con contratto a termine con il Comune di Partinico L.285/77 e L.R.37/78 dal 16/06/1979 al 31/05/1985.
CHE la stessa dal 01/06/1985 è stata immessa nei ruoli soprannumerari di questo Comune con la qualifica di "Istruttore Direttivo", in esecuzione della L.R.39/1985; ;
CHE in atto ricopre il profilo professionale di "Specialista Amministrativo", categoria giuridica "D1" posizione economica "D4";
VISTO: l'attuale quadro normativo in materia pensionistica e, in particolare:
 - l'articolo 24 del decreto legge 6 dicembre 2011 n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214, c.d. "**Riforma Fornero**";
 - il Decreto Legge sul Pubblico Impiego (D.L. n. 101/2013);
 - il Decreto Legge sulla Pubblica Amministrazione (D.L. n. 90/2014)che disciplina, tra l'altro, le regole per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RILEVATO:

che allo stato attuale, per effetto delle indicazioni sopra richiamate, le Pubbliche Amministrazioni devono collocare in pensione d'ufficio i dipendenti che hanno raggiunto la massima anzianità contributiva (42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne) o al raggiungimento dell'età per la pensione di vecchiaia (ad oggi fissata in 66 anni e 7 mesi).

CHE la dipendente alla data di collocamento a riposo, risulta aver prestato servizio complessivamente di **anni 37 mesi 9 giorni 15.** presso l'Ente, la stessa, inoltre, ha chiesto ed ottenuto **Riscatto laurea** di **anni 4**, giusta Determinazione n° 01 10136 n° domanda 0898750 posizione previdenziale N° 7906237 a titolo oneroso, già regolarizzato con pagamento rateale.

Ha chiesto ed ottenuto **l'accredito figurativo per maternità** per l'applicazione dell'art.25, comma 2, art del D.L.vo n° 151/2001 di **mesi 1 e giorni 12;**

PRESO ATTO che con nota prot. n° 12738 del 21/09/2016, regolarmente notificata alla dipendente interessata, si è provveduto a dare preavviso, nei termini di legge, della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per raggiungimento anzianità contributiva;

RITENUTO necessario collocare in pensione per raggiunti limiti di servizio la dipendente a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla maturazione dei requisiti di pensionamento, ossia dal **1° Aprile 2017;**



ATTESO:

- che la dipendente in esame alla data del 31/03/2017, ultimo giorno lavorativo, sarà in godimento del seguente trattamento economico fisso e continuativo relativo al biennio economico 2008 - 2009, previsto dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 31/07/2009, salvo ulteriore rinnovo contrattuale:

RETRIBUZIONE ANNUA Dipendente Cat. "D1" Posizione Economica "D4"		
a	Stipendio Tabellare annuo (compreso PEO.)	€ 25.377,72
b	Indennità di Comparto	€ 622,80
c	Tredicesima mensilità	€ 2.114,81
d	Vacanza Contrattuale	€ 190,32
e	R.I.A. x 13	€ 887,77
	Totale retribuzione annua	€ 29.193,42

Visti:

- la Legge 08/08/1995 n° 335 e s.m.i.; il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 78/2010 convertito nella L. 122/10;
- la Legge 22 dicembre 2011, n. 214 di conversione del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201 (c.d. salva Italia);
- L.92/2012;
- il D.L. 101/2013;
- il C.C.N.L. del comparto di appartenenza in vigore.

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono riconfermati e trascritti

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. **Collocare** a riposo per raggiunti limiti di servizio la dipendente a decorrere dal 1° Aprile 2017.
2. **Dare atto** che sarà considerato il trattamento economico fisso e continuativo previsto dal C.C.N.L. vigente, come da tabella in premessa dettagliata, salvo eventuale miglioramento del trattamento economico scaturente dal rinnovo contrattuale.
3. **Dare atto** che la predetta, come dalla stessa richiesto, produrrà apposita istanza per godere del trattamento pensionistico, degli istituti connessi spettanti, direttamente all'I.N.P.S. territorialmente competente, tramite Patronato, esonerando l'Ufficio Area Contributiva e Previdenziale del Comune a predisporre la relativa pratica.
4. **Trasmettere** la necessaria documentazione all'I.N.P.S., gestione ex INPDAP, sede di Palermo, per il conferimento del trattamento di fine servizio, spettanti alla dipendente.



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 4/4

5. **Trasmettere** copia all'Ufficio Stipendi del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza;
6. **Trasmettere** copia della presente determinazione all'interessata, del cui contenuto ha già avuto conoscenza legale avendo avuto notificata la nota prot. n° 12738 del 21/09/2016.
7. **Inserire** copia del presente nel fascicolo personale della stessa;

Il Responsabile del Procedimento

Angela Drago


IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, l'art.6 della L.127/97 e l'art.3 comma 2 del D.Lgs.29/93 s.m.i., che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali riguardante, fra l'altro, le attribuzioni dei Responsabili di Settore;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della Spesa;
- il D.Lgs 267/2000 S.M.I
- il vigente CCNL.;
- la legge 133/2008 s.m.i.
- il D.Lgs 165/2001 s.m.i;
- la Legge 300/70 s.m.i;
- la delibera di C.C. n 53 del 24/11/2016 di I.E. con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2016;
- la deliberazione della G.M. n° 191 del 06/12/2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario "2016";
- la Determinazione Sindacale n. 17 del 03/03/2017 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Maria Pia Motisi
